



VEILIGHEIDSREGIO
MIDDEN- EN WEST-BRABANT

Aanbestedingsdocument
voor de Europese aanbesteding:
“Microsoft licenties”

PvE nummer: P23-022.00
Versie: definitief, 18 april 2023

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoud

DEEL 1	Aanbestedingsleidraad	3
1.	Begrippenlijst.....	3
2.	Algemene gegevens aanbesteding	3
3.	De aanbestedingsprocedure	5
DEEL 2	Algemene beschrijving en voorwaarden	10
DEEL 3	Beoordelingsleidraad.....	11
1.	Uitsluitingsgronden	11
2.	Minimumeisen	11
3.	Geschiktheideisen	11
4.	Gunningscriteria	12
5.	Vaststellen beste inschrijving (wegen)	14
DEEL 4	Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren.....	15
	Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving	16
	Formulier 1 Akkoordverklaring.....	17
	Formulier 2 Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen	18
	Formulier 3 Prijsmatrix	20
DEEL 5	Bijlagen	21
	Bijlage A Conceptovereenkomst	21



1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving

2. Algemene gegevens aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant.

2.2 Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) is een samenwerkingsverband tussen de 24 gemeenten en de hulpdiensten. Dit houdt in dat in de VRMWB deze verschillende diensten en besturen intensief samenwerken op het gebied van crisisbeheersing, rampenbestrijding, brandweezorg, geneeskundige hulpverlening bij rampen en handhaving van openbare orde en veiligheid.

De VRMWB wil komen tot een sterk samenwerkingsverband en een herkenbare organisatie voor de 24 gemeenten in Midden- en West-Brabant. Het centrale doel van de Veiligheidsregio is de fysieke veiligheid te vergroten en de kwaliteit van de rampenbestrijding te verbeteren. Dit gebeurt door een goede samenwerking tussen de hulpverleningsdiensten en gemeenten en een integrale bestuurlijke aansturing.

Voor meer uitgebreide informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verwijzen wij u naar onze website www.veiligheidsregiomwb.nl

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

"Microsoft Licenties, kenmerk P23-022.00".

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

Levering van Microsoft Licenties inclusief bijbehorende dienstverlening.



2.5 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk. Voor Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant geldt als contactpersoon en contactadres:

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

t.a.v. Bureau inkoop, Andre van der Zanden

e-mail: inkoop@vrmwb.nl

2.6 Aard en duur van de opdracht

De opdracht gaat in op 01-10-2023 en geldt voor de duur van 4 jaar. Aldus rechtsgeldig eindigend op 30-09-2027.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermede samenhangende krimp of groei van de aanbestedende organisatie, dan wel de positie van de gemeente of taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of de deelnemers van de overeenkomst kunnen wijzigen.

Het is binnen de looptijd van de Overeenkomst mogelijk om flexibel aanpassingen te doen op het aantal licenties, zowel negatief of positief. Daarnaast is het mogelijk om andere toekomstige producten af te nemen binnen de Overeenkomst.

2.7 De aanbesteding betreft:

Een raamovereenkomst

2.8 Verdeling in percelen

Nee, omdat er sprake is van een technisch-functionele eenheid van de te leveren Microsoft Licenties. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt

2.9 CPV-classificatie

48000000-8 Software en informatiesystemen.
72268000-1 Leveren van software.

2.10 Varianten worden geaccepteerd

Nee

2.11 Belangrijkste plaats van uitvoering

Midden- en West-Brabant.



3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.

3.2 Eigen Verklaring

Conform de Aanbestedingswet 2012 werkt VRMWB met de Uniforme Eigen verklaring van de Rijksoverheid. Deze wordt door de Aanbestedende dienst als bewerkbaar PDF-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd door de Aanbestedende dienst.

3.3 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden

De Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in de eigen verklaring te worden vermeld.

3.4 Tijdschema

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

Datum	Actie
19 april 2023	Verzenden verzoeken om inschrijving dan wel publicatie (via www.tenderned.nl)
10 mei 2023, uiterlijk 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
16 mei 2023	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
24 mei 2023, uiterlijk 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen (2e ronde) door potentiële inschrijvers
30 mei 2023	Uiterste dag beantwoording vragen in de 2e Nota van Inlichtingen (via www.tenderned.nl)
12 juni 2023, uiterlijk 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
20 juni 2023	Voorlopige gunning en afwijzing
11 juli 2023	Definitieve gunning

3.5 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de directie.

3.6 Inlichtingen

De NVI is te downloaden via www.tenderned.nl

De aanbestedende dienst zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook **geen aankondiging versturen** dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.



3.7 Tijd en plaats indienen inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.Tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluus is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

LET OP: Zorg ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed", in te zien via: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en www.TenderNed.nl. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@TenderNed.nl of via 0800-8363376.

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluus op TenderNed. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om de te ondertekenen documenten in te scannen, kunt u ze uitprinten, laten ondertekenen en per post versturen aan de genoemde contactpersoon. Mocht u van deze optie gebruikmaken, dan wordt u vriendelijk verzocht om dit uiterlijk twee werkdagen voor de deadline van inschrijving per e-mail te melden aan de contactpersoon van deze aanbesteding, zie paragraaf 2.5.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.8 Vormvereisten inschrijving (zie DEEL 4)

3.9 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie



Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de aanbestedende dienst aan de inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. Indien partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de -navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.10 Derden

Indien de inschrijver gebruik maakt van derden dan dient vermeld te worden in de Eigen verklaring.

3.11 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 60 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken.

3.13 Beoordeling van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.14 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbidding heeft gedaan.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn. De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.



3.15 Contractvorming

In DEEL 5 bijlage A is een conceptovereenkomst opgenomen. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) verklaart inschrijver zich akkoord met de conceptovereenkomst. Na gunning wordt de overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende (gegunde) inschrijver voorgelegd.

3.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.17 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de aanbestedende dienst aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningsbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De gezamenlijke aanbestedende Veiligheidsregio's hebben een klachtenmeldpunt ingericht bij het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). De inschrijver kan een klacht indienen door bij het NIPV te mailen naar klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
7. Door in te schrijven geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de GIBIT "Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT); versie 2016" en de verwerkersovereenkomst door ondertekening van de akkoordverklaring (zie DEEL 4, formulier 2). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
9. Bij constatering van enig contact tussen inschrijver medewerkers van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een inschrijving, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
10. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
11. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.



12. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
13. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
14. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
15. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
16. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
17. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
18. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
19. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
20. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.
21. De betaling zal geëffectueerd conform GIBIT
22. Verzekeringen
De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen.
Op verzoek kan de Aanbestedende Dienst aan de EMVI- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.



DEEL 2 Algemene beschrijving en voorwaarden

Omvang en doel:

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer (Licensing Solution Provider) voor de levering en het onderhoud van Microsoft licenties inclusief bijbehorende dienstverlening.

Het gaat hierbij om het contracteren van een partij die de Aanbestedende dienst kan voorzien van Microsoft licenties en de bijbehorende advisering voor de periode van 1 oktober 2023 tot en met 30 september 2027. Door middel van een Raamovereenkomst dient de VRMWB losse licenties voor alle Microsoft-producten te kunnen huren volgens het VNG Framework.

De levering bestaat uit licenties en Software Assurance op basis van de nettoprijs welke door Microsoft is vastgesteld.

Huidige situatie

Veiligheidsregio Midden en West-Brabant is een gemeenschappelijke regeling vallend onder Gemeenten (VNG). Eind 2022 is het GT Microsoft Framework vernieuwd. Dit framework bestaat uit juridische en commerciële voorwaarden op basis van het M365 licentie model van Microsoft.

Gewenste situatie

De VRMWB wenst gebruik te maken van de gemeentelijke voorwaarden van Microsoft. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gelden minimaal de door VNG met Microsoft afgesproken kortingen en voorwaarden voor de betreffende Microsoft licenties. Hogere kortingen aanbieden in de offerte is mogelijk. Eventuele prijsafspraken en kortingsregelingen die de VNG gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst treft met Microsoft worden overgenomen door de Opdrachtnemer. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer deze prijzen/kortingen aan zal bieden aan Opdrachtgever. Op deze prijzen geldt hetzelfde opslagpercentage als door Opdrachtnemer bij Inschrijving is ingediend.

De licenties worden geleverd onder de condities van een:

- Microsoft Enterprise Agreement Subscription (EAS)
- Microsoft Online Subscription Agreement (Azure Services)

Uitgegaan wordt van de licentieaantallen in de huidige situatie. Groei of krimp van het aantal gebruikers valt buiten onze invloedssfeer. Aangenomen mag worden dat het niet meer dan 10% zal afwijken. VRMWB wenst in de Enterprise Agreement een Azure commitment af te spreken voor de looptijd van 4 jaar.

Voor de Microsoft Online Subscription Agreement (Azure Services) wordt gevraagd om een kortingspercentage. Concreet de korting bij vooraf overeengekomen afname. Het bedrag hiervoor is in de prijsmatrix gespecificeerd. U wordt gevraagd een prijs op basis van een kortingspercentage aan te bieden gebaseerd op dit commitment.

Omvang van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft het voornemen om met ingang van 1 oktober 2023 voor een periode van vier jaar af te sluiten met één opdrachtnemer voor het leveren van Microsoft licenties in de vorm van abonnementen met bijbehorende advisering.

Voor de duur van de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geldt een geschatte maximumwaarde van € 2.200.000,00 – (voor 4 jaar). De jaarlijkse Azure consumptie wordt hierbij begroot op €200.000 per jaar.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever de genoemde Microsoft licenties afnemen, evenals de opvolger of vervanger van deze betreffende licenties, al dan niet onder een gewijzigde naam. Dit geldt ook voor aanvullende, nieuwe toepassingen die mogelijk tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst worden toegevoegd aan de werkkleoplossing van Microsoft 365.



1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de **Uniforme Eigen Verklaring (UEA)** te ondertekenen die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is bijgesloten. De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan aan de EMVI-inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de Uniforme Eigen Verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld
- de inschrijving is volledig
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- de eigen verklaring wordt tegelijk met de publicatie digitaal beschikbaar gesteld als bewerkbaar PDF-document. Deze is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheideisen

(Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde UEA in te vullen)

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

→ Verzekering

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de aanbestedende dienst aan de EMVI- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.



3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

Opdrachtnemer is een gecertificeerd partner Licensing Solution Provider (LSP) van Microsoft

3.3 Eisen beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.

4. Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** (beste prijs/kwaliteitsverhouding)

Wij hanteren hiervoor de methode **Gunnen Op Waarde**. In deze methode wordt uw inschrijfsom voor de beoordeling verminderd met een fictieve korting. Uiteraard blijft uw inschrijfsom het bedrag waarvoor u aanbiedt.

4.1 Prijs

Inschrijver dient ten behoeve van de beoordeling op prijs een overzicht aan te leveren van de totale kosten van de door Opdrachtgever gewenste licenties op basis van te verwachte afname over vier Jaar. Inschrijver biedt hiervoor een *vaste all-in tarief* in Euro, exclusief BTW aan. Op basis van genoemde producten en aantallen geeft Inschrijver de jaarlijkse Microsoft (Current Net Price) prijzen en eigen opslagpercentage aan.

Deelnemer dient zijn tarief af te geven door Prijsformulier (in Excel) in te vullen en als Excel-file in te dienen-, en tevens rechtsgeldig ondertekend toe te voegen bij de Inschrijving.

Voor de op te geven prijzen/ tarieven gelden de volgende voorwaarden:

1. Alle prijzen worden opgegeven exclusief btw;
2. In de geoffreerde prijzen zijn alle kosten zoals overleg, reis- en verblijfskosten, reprokosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie, enzovoorts, belastingen (anders dan BTW) en opslagen verdisconteerd;
3. In de geoffreerde prijzen zijn alle in het kader van deze Opdracht uit te voeren taken, dus alle taken zoals omschreven in deze Aanbesteding verdisconteerd;
4. Het opslagpercentage dient opgegeven te worden op 2 decimalen achter de komma. Het opslagpercentage kan zowel positief, 0.00 of *negatief* zijn. Negatief betekent een korting op de standaardtarieven van Microsoft en positief betekent een toeslag op de standaardtarieven van Microsoft.
5. Het opslagpercentage geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Het opslagpercentage is van toepassing op de tarieven van de Microsoft licenties zoals genoemd in de bijlage bij de prijslijst, alsmede licentie uitbreiding van bestaande producten.
6. De prijzen zijn gebaseerd op de Nederlandse Microsoft EURO-prijslijst level D van de maand van aanbieden.
7. Licenties kennen een jaarlijkse contractprijs voor:
 - Contractperiode jaar 1
 - Contractperiode jaar 2
 - Contractperiode jaar 3
 - Contractperiode jaar 4

Het in bijlage Prijsformulier ingevulde bedrag bij 'Totale inschrijfprijs 4 jaar' wordt gebruikt voor de berekening van de fictieve korting.

4.2 Kwaliteit

De kwaliteit beoordelen we aan de hand van gestelde eisen en gunningscriteria.

4.2.1 Eisen

De eisen zijn benoemd in formulier 2 van dit document.

Een inschrijver (combinatie) dient per minimumeis door middel van 'Ja/Nee' aan te geven of zijn inschrijving voldoet aan de betreffende minimumeis.



NB1: Indien een inschrijver (combinatie) voor een minimumeis met 'Nee' verklaart dat zijn inschrijving niet voldoet aan de betreffende minimumeis wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

NB2: Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

4.2.2 Gunningscriteria (weging)

Voor deze aanbesteding worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende criteria:

	Omschrijving	Wordt beoordeeld op:	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Hoe zorgt Inschrijver voor een kosten efficiency bij de Opdrachtgever?	U beschrijft de wijze waarop en op welke kosten u efficiënt kunt zijn wat betreft de kosten.	€ 10.000,-
2	Hoe informeert inschrijver aanbestedende dienst over veranderingen en ontwikkelingen met betrekking tot Microsoft software?	U beschrijft hoe uw ons informeert en op de hoogte houdt m.b.t. Microsoft licenties.	€ 10.000,-
3	Hoe kan is inschrijver van meerwaarde bij het ondersteunen op het gebied van het Azure Platform, Azure Resources en Azure Costmanagement?	U beschrijft uw meerwaarde op gebied van Azure gebruik.	€ 10.000,-

Gebruik voor de beschrijving van bovenstaande criteria maximaal op 2xA4 tekst.

Elke beoordeling resulteert in een Rapportcijfer wat wordt afgerond op een geheel cijfer. Dit cijfer geeft de fictieve korting aan conform onderstaande voorbeelden.

De hoogte van het rapportcijfer x 10% bepaalt het percentage van de fictieve korting voor dit gunningscriterium.

Indien u lager scoort dan een rapportcijfer 5, dan levert dit geen fictieve korting op.

Rekenvoorbeeld 1:

Fictieve score maximaal € 10.000,-

Rapportcijfer 8 dan is de fictieve korting:

$8 \times 10\% = 80\%$ van € 8.000,-

Totale fictieve korting is dan € 8.000,-

Rekenvoorbeeld 2:

Fictieve score maximaal € 10.000,-

Rapportcijfer 4 dan is de fictieve korting € 0,-



Uw Inschrijving krijgt rapportcijfers per gunningcriterium op basis van onderstaande tabel:

Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	beantwoord; dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	beantwoord; dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	4
Ruim onvoldoende	beantwoord; meer belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	3
Absoluut onvoldoende	beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord		0

5. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

De beoordeling gebeurt als volgt:

- één of meer uitsluitinggronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- de gunningscriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Als blijkt dat een inschrijving in een van de voorgaande processtappen van de beoordeling wordt uitgesloten van verdere beoordeling, wordt automatisch de volgende beste inschrijver/inschrijving als beste beoordeeld.

Van alle inschrijvingen wordt een proces-verbaal van gunning van aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle inschrijvers via Tendersnet.



DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** (zie formulier 1) te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
2. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
3. De inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving. Formulier 1, de checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw inschrijving moet voldoen.



Formulier 1 Checklist opbouw inschrijving

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Uploaden in Tendered	Omschrijving	Aanleveren conform	Vink
	Uniforme Eigen verklaring	UEA (PDF doc.)	☐
Kwaliteit	Akkoordverklaring	Formulier 1	☐
Kwaliteit	Gunningscriteria Eisen	Formulier 2	☐
Prijs	Prijsopgave	Formulier 3 bijlage in Excel	☐



Formulier 1 Akkoordverklaring

Behorende bij aanbesteding "Aanbesteding Microsoft Licenties, kenmerk P23-022"

Ondergetekende stemt in met:

- de aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten;
- de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage A;
- de GIBIT 2016;
- met het voldoen aan de gestelde criteria in dit aanbestedingsdocument.

Ondergetekende is een gecertificeerd Licensing Solution Provider (LSP) partner van Microsoft.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 2 Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen

Behorende bij de aanbesteding "Aanbesteding Microsoft Licenties, kenmerk P23-022"

De inhoud van de aanbesteding op hoofdlijnen		
	Levering van Microsoft Licenties	
	Onderhoud Microsoft Licenties inclusief bijbehorende dienstverlening	

Nr.	Eis	Voldoet: Ja/nee
-----	-----	--------------------

Algemene eisen

1.	Opdrachtnemer zal kosteloos mee werken aan de door Microsoft voorgeschreven Change of Channel Partner Procedure (COCP).	
2.	Indien de overeenkomst van rechtswege eindigt of vroegtijdig wordt beëindigd, zal opdrachtnemer alle gegevens met betrekking tot de licenties van opdrachtgever ter beschikking stellen en haar medewerking verlenen aan werkzaamheden die nodig zijn bij deze transitie. Hiervoor kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.	
3.	Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat zij zorgdraagt voor een vast aanspreekpunt en een plaatsvervanger. Deze contactpersoon is voor alle zaken het aanspreekpunt, tenzij andere werkafspraken worden gemaakt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	

Nr.	Eis	Voldoet: Ja/nee
-----	-----	--------------------

Advies Functie

4.	Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat zij beschikbaar is voor Opdrachtnemer om alle Microsoft vragen die voortvloeien uit de Microsoft Overeenkomst te beantwoorden.	
5.	Opdrachtnemer wijst opdrachtgever op acties die relevant kunnen zijn, zoals tijdelijke aanbiedingen van leveranciers.	
6.	Opdrachtnemer organiseert kosteloos minimaal eens per jaar een kennissessie rondom Microsoft licenties voor de opdrachtgever waarin toelichting wordt gegeven op ontwikkelingen in de markt, ontwikkelingen rond producten en mogelijkheden voor verbetering van de dienstverlening aan opdrachtgever.	

Nr.	Eis	Voldoet: Ja/nee
-----	-----	--------------------

Microsoft eisen

7.	Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat zij zorgdraagt dat alle relevante stappen van het Microsoft VNG model worden uitgevoerd.	
8.	Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer dat zij bij het tussentijdse en jaarlijkse rapportage proces (EAS) ondersteunt en faciliteert, bij voorkeur geautomatiseerd. Hiermee wordt bedoeld dat de Opdrachtgever voortijdig de benodigde tussentijdse en jaarrapportage documenten van Microsoft naar Opdrachtgever stuurt zodat zij deze kunnen invullen en de Opdrachtnemer deze direct kan doorsturen naar Microsoft	
9.	Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer dat zij proactief informeert over de het aflopen van het contract: - Drie (3) maanden voor opzegtermijn een notificatie - Twee (2) maanden voor verlenging een herinnering	
10.	Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer dat zij zorgt voor een Plan van Aanpak (PvA) met een procesomschrijving en instructies voor het overnemen van de bestaande en nieuwe Microsoft licenties. Concreet gaat het hierbij om een naadloze overgang van E3 (huidig) naar E5 (conform uitvraag aanbesteding). De Communicatie zal plaats moeten vinden in de Nederlandse taal.	
11.	Opdrachtnemer draagt proactief zorg voor een accurate registratie van de licenties zoals door Opdrachtgever in gebruik genomen. Hieronder wordt ook verstaan, het indien nodig registreren van softwarelicenties bij de betreffende software producent of vendor.	



12.	Opdrachtgever eist van de Opdrachtnemer ondersteuning bij het afsluiten van (eventuele toekomstige) Microsoft-overeenkomsten, zoals een licentieovereenkomst voor on-premise software, online-services, Azure, non-profit of een cloud overeenkomst, indien dit binnen de looptijd van de raamovereenkomst benodigd mocht zijn.	
-----	---	--

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 3 Prijsmatrix

GEBRUIK VOOR UW INSCHRIJVING HET DIGITALE PRIJZENFORMULIER in EXCEL WELKE ALS BIJLAGE IS GEPUBLICEERD.

Inschrijvers worden gevraagd voor de duur van de overeenkomst vier(4) jaar te offrenen op de volgende onderdelen:

Microsoft

- 4.2.1 De prijzen en tarieven van de Microsoft licenties en het opslagpercentage van Opdrachtnemer zijn vermeld in door Opdrachtnemer ingediende Prijsformulier behorende bij de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 4.2.2 Tenzij anders bepaald in deze Overeenkomst zijn alle overeengekomen prijzen en tarieven vast en onveranderlijk tot het tijdstip, waarop deze overeenkomst is geëindigd. Dit geldt tevens voor het opslagpercentage.
- 4.2.3 Inschrijver garandeert zijn partnerstatus gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst en levert tegen de korting welke de fabrikant op het moment van levering heeft toegekend aan deze partnerstatus.
- 4.2.4 De vaste en onveranderlijke prijzen en tarieven in artikel 4.2.1 gelden tevens voor nieuwe, nog niet eerder afgenomen producten en licenties, uitbreiding en/of reductie van het aantal bestaande producten en licenties middels tussentijdse en jaarlijkse rapportages (EAS).

Inschrijver dient het digitale Prijsformulier te gebruiken voor invulling van zijn Microsoft-prijzen en opslagpercentage en vult deze volledig in. Het Prijsformulier moet Inschrijver digitaal in MS Excel aanleveren. Indien op het Prijsformulier prijsonderdelen ontbreken die wel van belang zijn voor de gevraagde Dienstverlening dient Inschrijver dit vooraf tijdens de Nota van Inlichtingenfase aan te geven.

Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbidding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



DEEL 5 Bijlagen

Bijlage A Conceptovereenkomst

Conceptovereenkomst levering en het onderhoud van Microsoft licenties inclusief bijbehorende dienstverlening

De ondergetekenden:

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Doornboslaan 225-227, 4816 CZ te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur en regionaal commandant brandweer, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde de laagste prijs. de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen en definities

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

Aanbestedingsdocument:	Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.
Aanbieding:	De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbidding.
Bijlagen:	De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant die van toepassing zijn op deze overeenkomst.
Meer en minderwerk:	Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').
Nota van Inlichtingen:	Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.
Overeenkomst:	Deze overeenkomst.

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren van Microsoft Licenties, inclusief bijbehorende dienstverlening.
2. Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.



Artikel 3 Vergoeding

1. Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen een bedrag overeengekomen van € xxx per xxx. Één en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet Prijzenformulier dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het in lid 1 van dit artikel genoemde tarief vast voor de duur van deze overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
4. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 4 Eventueel meer en minder werk

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. Deze raamovereenkomst gaat in per 1 oktober 2023 (indicatief) en heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt van rechtswege op 30 september 2027 (indicatief).
Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermede samenhangende krimp of groei van de aanbestedende organisatie, dan wel de positie van de gemeente of taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening en/of de deelnemers van de overeenkomst kunnen wijzigen.
Het is binnen de looptijd van de Overeenkomst mogelijk om flexibel aanpassingen te doen op het aantal licenties, zowel negatief of positief. Daarnaast is het mogelijk om andere toekomstige producten af te nemen binnen de Overeenkomst.

Artikel 6 Algemene inkoopvoorwaarden

1. De GIBIT 2016 zijn van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 7 Relevante informatie

1. De opdrachtnemer geeft binnen 14 dagen na ondertekening van deze overeenkomst schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij (verder nog) van de opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In geval de opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de opdrachtgever toe.

Artikel 8 Leiding en toezicht

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

Artikel 9 Expertise/professionaliteit

De opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van deze overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze overeenkomst.

Artikel 10 (Overige) Garantie

De opdrachtnemer garandeert dat deze overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.



Artikel 11 Betalingen en facturering

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.
2. Facturering door de opdrachtnemer geschiedt achteraf.
3. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd én geconstateerd heeft dat de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.
De betaling zal geëffectueerd worden volgens de GIBIT
4. De facturen dienen te worden gestuurd naar:
Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant/ facturen@veiligheidsregiomwb.nl

Artikel 12 Organisatie van partijen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. In de Inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid geregeld.
2. De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 2.500.000,- per jaar dient te bedragen en waarbij bovendien geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 1.250.000,- dient te bedragen. Een kopie van de relevante verzekeringspolis (-sen) hoort bij deze overeenkomst. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen

De opdrachtnemer is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de opdrachtgever. Het niet verlenen van toestemming geeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig zonder verdere consequenties met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 16 Geheimhouding

De opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de opdrachtgever geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan

1. Ingeval de door de opdrachtnemer krachtens deze overeenkomst te verrichten activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of diensten niet beantwoorden aan c.q. niet voldoen aan deze overeenkomst en/of in geval de opdrachtnemer anderszins zijn (garantie-) verplichtingen uit deze overeenkomst schendt, is sprake van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer.
2. In geval van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever - behoudens het geval dat nakoming reeds blijvend onmogelijk is - de opdrachtnemer door middel van een aanmaning schriftelijk in gebreke stellen en eisen dat de opdrachtnemer de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde redelijke termijn voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, is hij in verzuim.
3. In geval de opdrachtnemer - al dan niet van rechtswege - in verzuim is, is de opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de opdrachtnemer kan ontleen - waaronder haar recht op schadevergoeding - bevoegd:
 - a. Zonder voorafgaande rechterlijke machtiging of rechterlijke toestemming de betreffende activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de opdrachtnemer te verhalen.
 - b. Deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.



Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn, en zonder dat de opdrachtgever op enigerlei wijze schadelijktig jegens de opdrachtnemer is c.q. zal zijn:
 - a. In het geval van faillissement van de opdrachtnemer.
 - b. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de opdrachtnemer.
 - c. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder daartoe op enigerlei wijze schadelijktig jegens de opdrachtnemer te worden:
 - a. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten.
 - b. In geval van surseance van betaling van de opdrachtnemer.
 - c. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

Artikel 19 Boeteclausule (niet van toepassing)

Artikel 20 Wijziging en aanvulling

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat een partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden omtrent de gevolgen van een en ander, alvorens een beroep te doen op het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

Artikel 23 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):

1. De bepalingen van deze overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief de Nota van Inlichtingen;
3. De Inkoopvoorwaarden;
4. De Aanbieding.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 25 Bijlagen

De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx maand XXXX met kenmerk <NAAM> XXXX-xx
- Nota van Inlichtingen d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Verslag inlichtingenbijeenkomst d.d. XX-XX-XXXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- GIBIT 2016
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

De opdrachtgever
Voor deze:
Jolanda Trijselaar,

De opdrachtnemer
Voor deze:
XXX,

Datum: _____

Datum: _____

